



T.C.



ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
HACI BAYRAM KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir. Muhakkak
ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Baraj Mah. Karahanlılar Sok. No3/3 Altındağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/EuzOoFhWC_XM2
Telefon Numarası:	(0312) 338 40 11	Faks Numarası:	(0312) 338 88 11
e- Posta Adresi:	759977@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hacibayramkihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759977	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değışikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri oluruna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek, vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Seyfi TİRYAKİOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seyfi TİRYAKIOĞLU	Okul Müdürü	Kezban Zehra ATASEVEN	Okul Müdür Yrd.
Murat DEMİRCİ	Okul Müdür Yrd.	Hatice KÖKÜŞ	Okul Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni
Mehmet ORHAN	Öğretmen	Nigar ŞENTÜRK	Öğretmen
Adem TELLİ	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Betül KARPUZ	Öğretmen
Gülten MACİT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mehtap KAPANŞAHİN	Öğretmen
		Aydın İŞLER	Öğretmen
		Göksel AKCA	Öğretmen
		Belkıs ÜNLÜ	Öğretmen
		Mustafa Cumhuri CANKAL	Öğretmen
		Fatma KÖSE	Öğretmen
		Hatice GÜÇLÜ	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Daha önce Hacı Bayram Anadolu İmam Hatip Lisesi ismiyle eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten okulumuz 29.05.2015 tarih ve 5486490 Sayılı onay ile Hacı Bayram Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir. Sadece kız öğrencilerin eğitim alacağı bir okul olarak hizmete girmiştir. 322 öğrenci ile örgün eğitim,. Okulumuzda 3 idareci ve 43 öğretmen, 5 yardımcı personel yapmaktadır. 1 adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzun donanımı büyük oranda tamamlanmıştır. 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 fizik laboratuvarı, kimya laboratuvarı, biyoloji laboratuvarının yanı sıra, 100 kişilik konferans salonu mevcuttur.

HACI BAYRAM-I VELİ KİMDİR?

Hacı Bayram-ı Veli, on dördüncü ve on beşinci yüzyıllarda Anadolu'da yetişmiş olup, Fâtih Sultan Mehmet Hanın İstanbul'u fethedeceğini müjdeleyen büyük velidir. Gerçek İsmi, Numan Bin Ahmet, lakabı Hacı Bayram'dır. 15.yüzyılda Anadolu Türk Birliğinin yeniden sağlanmasında en az politik ve askeri güçler kadar etkili olan Anadolu sufilerinin en önemlilerinden biridir. 1352 (H 753) de Ankara ilinin Çubuk Çayı üzerindeki Zülfadl köyünde doğdu.

Hacı Bayram-ı Velî küçük yaşta ilim tahsiline başlayıp din ve fen ilimlerinde yetişti. Ankara'da Melike Hatun'un yaptırdığı Kara Medreseye müderris oldu. İlmî ve talebe yetiştirmekteki mahareti ile kısa zamanda tanındı. Herkes tarafından sevilip hürmet gösterildi. Fatih'in babası Sultan İkinci Murat Han, Hacı Bayram-ı Velî'yi Edirne'ye dâvet edip, ilim ve manevî derecesini anlayınca, fevkalâde hürmet göstermiş, Eski Câmide vaaz ettirmiş, tekrar Ankara'ya uğurlamıştır. Hacı Bayram-ı Velî, hocası ile hacca gitti Hac vazifelerini yaptıktan sonra Aksaray'a geldiler Orada hocasınının 1412 (H 815) senesinde; "Halifem, vekilim sensin" emri üzerine, bu ağır vazifeyi üzerine aldı. Aynı sene hocası vefat edince, defin işleriyle meşgul olup, cenaze namazını kıldırdı Aksaray'da vazifesini bitirdikten sonra Ankara'ya döndü. Ankara'da dinin emir ve yasaklarını insanlara anlatmaya, onlara doğru yolu göstermeye, yetiştirmeye başladı. Her gün pek çok kimse huzuruna gelir, hasta kalplerine şifa bularak giderlerdi. Talebeleri gün geçtikçe çoğalmaya, akın akın gelmeye başladılar. Kısa zamanda ismi her tarafa duyuldu. Hacı Bayram-ı Velî, ömrünün sonuna kadar İslamiyet'i yaymak için çalıştı. 1429 (H. 833) senesinde Ankara'da vefat etti. Türbesi kendi ismiyle anılan Hacı Bayram Câmîine bitişik olup, ziyaret mahallidir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Deęerlendirmesi

Hacı Bayram Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda uygulanmış, belirlenen hedeflerin çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik plan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları doğrultusunda hazırlanmıştır. Gerçekçi, somut ve güncel olarak belirlenen hedefler büyük ölçüde uygulanmıştır.

Tablo 2. Stratejik Plan Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi (%)	2021 Gerçekleşmesi (%)	2022 Gerçekleşmesi (%)	2023 Gerçekleşmesi (%)
Stratejik Hedef 1.1..	1	2019	75	85	85	90
Stratejik Hedef 2.1:	1		30	40	50	50
Stratejik Hedef 3.1.	1		50	50	50	50
Stratejik Hedef 3.2.	1		70	75	80	85
Stratejik Hedef 4.1	1		50	60	65	70
Stratejik Hedef 4.2	1		50	60	65	70
Stratejik Hedef 4.3:	1		50	60	65	70
Stratejik Hedef 4.4:	1		20	30	40	50
Stratejik Hedef 5.1:	1		70	80	90	100
Stratejik Hedef 6.1.	1		10	20	25	30
Stratejik Hedef 6.2:	1		30	35	40	45

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hacı Bayram Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3 Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 4 Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	300106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 5 Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		
Tarih	Sayı	Adı
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 5 Mevzuat**MEVZUAT ANALİZİ**

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği• İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Personeli izin Yönergesi• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Tablo 7 Faaliyet Alanları

EĞİTİM İŞLEMLERİ	YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, • Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, • Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, • Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Panel ve konferanslar planlama, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Halk oyunları, Koro, Satranç • Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır. 	<p>Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beklenmedik olaylara müdahale etme, • İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, • Kişisel mesleki gelişimini sağlama, • Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme • Görev dağılımı yapmadır. <p>Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, • Protokol kurallarını uygulama, • Kurul ve komisyonlara katılmadır.
<p>Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, • Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, • Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, • Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, • Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma, • Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır 	<p>Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilginin paylaşılmasını sağlama, • Çalışanlara rehberlik etme, • Periyodik toplantılar yapma, • Çalışanları karar sürecine ortak etme, • Web sitesinin güncellenmesini sağlama, • MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, • Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. • Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama • Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadadır.
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılmadır. 	<p>Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme defteri • E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Tablo 7 Faaliyet Alanları

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğretim hizmetleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Proje hazırlama
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ortaöğretim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı,

2.5. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmetlerin belirlenmesi

Tablo 9. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar Geziler Milli ve Dini Bayramlar Tören ve Kutlamalar
Sportif faaliyetler	Ulusal Müsabakalar İl ve ilçe Turnuvaları Okul içi Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel Geziler Tiyatro Etkinlikleri Konserler Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Seminerleri Hizmetiçi Eğitimler Yemek Programları Geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes İhtiyaç sahibi öğrenciler burs imkanları oluşturma Yapılacak olan programlara kaynak sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Seminerler Konferanslar Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak			
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X		X	X
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	X	

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Üniversiteler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo 11 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
Bir kısmı

X : Tamamı 0 :

Ürün/Hizmet								
Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenci	X	0		X	X	X		
Veli	X					X		
Üniversite			0				X	
Diğer kurumlar			0					
Özel Sektör			0			0		0

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI		Ort. puan %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	79,60784
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	83,13725
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	60,78431
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	69,41176
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	77,64706
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	73,72549
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	68,62745
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	66,66667
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	63,92157
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	60,39216
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	48,62745
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	61,96078
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	68,23529
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	74,90196
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	67,05882
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	70,19608
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	52,15686
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	56,47059
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	65,88235
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	58,03922
GENEL ORTALAMA		66,37255

Ankete 210 öğrenci katılmıştır. 20 soruluk ankette genel memnuniyet düzeyi %66'dır ve düzeyi ortalamannın üstündedir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI		Ort. puan %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	71,53846
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	67,69231
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	87,69231
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	81,53846
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	76,92308
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	70,76923
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	62,30769
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	74,61538
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	69,23077
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	66,15385
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	60
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	75,38462
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	63,84615
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	62,30769
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	66,15385
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	61,53846
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	58,46154
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	68,46154
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	80
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	89,23077
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	88,46154
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	83,07692
GENEL ORTALAMA		72,06294

Ankete 57 veli katılmıştır. 22 soruluk ankette genel memnuniyet düzeyi %72'dir ve düzeyi iyidir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI		Ort. puan %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	89
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	99
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	98
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	91
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	79
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	81
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	81
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	91
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	89
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	85
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	89
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	62
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	93
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	94
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	86
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91
GENEL ORTALAMA		86,94118

Ankete 25 öğretmen katılmıştır. 17 soruluk ankette genel memnuniyet düzeyi %86'dır ve düzeyi iyidir

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	SINIFI	Kız	Erkek
9/A	29	0	11/A	23	0
9/B	30	0	11/B	18	0
9/C	29	0	11/C	18	0
9/D	31	0	11/D	13	0
10/A	20	0	12/A	10	0
10/B	20	0	12/B	19	0
10/C	20	0	12/C	19	0
10/D	20	0	12/D	3	0
Toplam	322	0			
Genel Toplam	322				

Akademik başarı verileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ			Mevcut		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
No PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	54,6	60	65	70	75	80
		10. Sınıf yılsonu başarı Puanı ortalamaları (Tüm dersler)	58	65	70	75	80	85
		11. Sınıf yılsonu başarı Puanı ortalamaları (Tüm dersler)	60,5	65	70	75	80	85
		12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	80	84	86	90	92	95
PG.2.1.2	Ödül/cea göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci sayısı	51	65	70	75	80	85
		Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	8	0	1	1	15
					0	2	4	

- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı verileri

No	PERFOR MANS GÖSTER GESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.2	Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	243	250	260	270	280	290
PG.2.2.3	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	22	50	60	70	80	90
PG.2.2.4	Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	67	70	75	80	85	90
PG.2.2.5	Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.6	Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	%40	%50	%55	%60	%65	%70
PG.2.2.7	Veli - okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6
PG.2.2.8	Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.2.9	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	52	60	65	70	75	80
PG.2.2.10	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Bilimsel	%20	%30	%35	%40	%45	%50

PG.2.2.1 1	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	faaliyetlere katılım oranı						
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%50	%55	%60	%65	%70
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.2.2.1 2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%50	%60	%70	%75	%80	%85	

• Devam – Devamsızlık verileri

89 öğrenci devamsızlıktan başarısız durumdadır.	
Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	%18
. Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı	%2
Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%1
Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%79

• İnsan Kaynakları Verileri

Unvan	Norm	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	1		1
Müdür Yardımcısı	2	1	1	2

Branş Öğretmeni	41	13	28	41
Rehber Öğretmen	2	0	2	2
Yardımcı Personel	5	0	5	5
Güvenlik Personeli		0	1	1
Toplam Çalışan Sayısı		15	37	52

Ortalama Çalışma Yılı:	5 yıl
Ortalama Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Sayısı:	15
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitimlere Katılma Oranları:	%96 dır.

- **Öğrenme Ortamı Verileri**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yo k
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	27	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2900	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	100			
Kantin (m2)	65			
Tuvalet Sayısı	25			

Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Alanı			
		Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim	TOPLAM
SEYFİ TIRYAKIOĞLU	Müdür	21	10	20	51
MURAT DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	15	9	26	50
KEZBAN ZEHRA ATASEVEN	Müdür Yardımcısı	10	15	28	53
		Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim	Sosyal Gelişim	
YEŞİM SARIBAY	Öğretmen	3	4	2	9
ZEKİ ŞAHİN	Öğretmen	2	8	2	13
EMİNE YAŞAR	Öğretmen	4	11	9	24
SERDAR SERDAROĞLU	Öğretmen	4	8	4	16
AYDIN İŞLER	Öğretmen	3	23	8	34
MUSTAFA CUMHUR CANKAL	Öğretmen	7	14	10	31
ZÜBEYDE GÜNAL	Öğretmen	8	24	13	45
FEYZA KILIÇER	Öğretmen	3	11	8	22
HARUN YILMAZ	Öğretmen	2	11	5	18
OSMAN ÖZBAHÇE	Öğretmen	2	9	4	15
SALIHA ÖZ	Öğretmen	3	14	7	24
SELMA YEĞEN	Öğretmen	3	11	6	20
ŞEYMA ÖZALAN	Öğretmen	34	70	43	147
ZEYNEP ZEHRA İNAN	Öğretmen	3	8	4	15
ÖZGE DOĞANAY BENDER	Öğretmen	2	9	4	15
ÖZGÜL ÇİÇEK	Öğretmen	11	3	0	14
MEHTAP KAPANŞAHİN	Öğretmen	2	7	2	11
PERİHAN AKÇAY	Öğretmen	9	26	10	45
GÖKHAN GÜNER	Öğretmen	0	5	0	5
NİGAR ŞENTÜRK	Öğretmen	2	9	4	15
OSMAN ERGÜN	Öğretmen	9	32	9	30
ŞULE KAMÇI	Öğretmen	1	8	4	13
HATİCE KÖKÜŞ	Öğretmen	3	11	8	22
MEHMET ORHAN	Öğretmen	5	14	7	26
MÜRŞİDE HACİHASANOĞLU	Öğretmen	3	10	4	17
BELKIS ÜNLÜ	Öğretmen	2	5	4	11
BETÜL KARPUZ	Öğretmen	5	17	9	31
FATMA KÖSE	Öğretmen	4	12	2	18
GÖKSEL AKCA	Öğretmen	3	7	5	15
YASEMİN TARIM	Öğretmen	7	21	10	39
AYŞE MEHTAP BİNBOĞA	Öğretmen	2	11	8	17

Tablo 22 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	2	300	15	53	4	13	8

Tablo 23 2023 Yılı İtibariyle Hizmet Süreleri Bilgileri

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 YIL	0	0	0	0	0
4-6 YIL	İHL MESLEK	4	1	6	5
	İHL MESLEK			4	
	İHL MESLEK			5	
	İHL MESLEK			6	
	REHBERLİK			5	
7-10 YIL	DİKAB	6	0	8	6
	İHL MESLEK			9	
	KİMYA			7	
	İHL MESLEK			10	
	İHL MESLEK			9	
	ARAPÇA			7	
11-15 YIL	İNGİLİZCE	2	0	14	2
	TDE			12	
16-20 YIL	FİZİK	4	3	19	7
	MATEMATİK			19	
	TARİH			16	
	FELSEFE			18	
	MATEMATİK			19	
	MATEMATİK			19	
20- ÜZERİ	İHL MESLEK	6	7	18	13
	TDE			26	
	KİMYA			23	
	FELSEFE			22	
	İNGİLİZCE			21	
	MATEMATİK			30	
	TDE			26	
	TARİH			28	
	İHL MESLEK			29	
	COĞRAFYA			28	
	BEDEN EĞİTİMİ			33	
	DİKAB			24	
	TDE			28	
BİYOLOJİ	27				

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	35	35	35	-
Masaüstü Bilgisayar sayısı	8	8	8	-
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	4	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	6	6	6	-
Fotokopi Makine Sayısı	1	1	1	Renkli Fotokopi
İnternet Bağlantı Hızı			100Mbps	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	-	İhtiyaç için yeterli
Ekipman Odası	Var		1	-	
Kütüphane	Var		1	-	
Rehberlik Servisi	Var		2	-	
Resim Odası		Yok	-	-	Resim dersi yok
Müzik Odası		Yok			Müzik dersi yok
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	
Spor Salonu		Yok	-	Var	Beden Eğitimi dersi için ihtiyaç

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri(Kantin)	(8613*9ay) =77.522	77522*1.2 5 =96.903	96903*1.2 5 =121.128	121128*1. 25=151.41 0	151410*1. 25 =189.262
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri (35.000 TL)
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler (5.000 TL)
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı (12.000 TL)
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri (10.000 TL)
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri (20.000 TL)

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	8.340		20.088	Temizlik	8.340	
Küçük Onarım				Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları				Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları				Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon				Telefon		
Sosyal Faaliyetler				Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye				Kırtasiye		
GENEL				11.416		GENEL

2.7.4. İstatistiki Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	SINIFI	Kız	Erkek
9/A	29	0	11/A	23	0
9/B	30	0	11/B	18	0
9/C	29	0	11/C	18	0
9/D	31	0	11/D	13	0
10/A	20	0	12/A	10	0
10/B	20	0	12/B	19	0
10/C	20	0	12/C	19	0
10/D	20	0	12/D	3	0
Toplam	322	0			
Genel Toplam	322				

- **PİCTES Destekleme Kursları açılmıştır. Toplam 80 Öğrenci ve 4 Öğretmen devam ettirmektedir.**
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
4 yıllık fakülteye giden öğrenci	4	10	15	20	25	30

- **2023'te bir öğrencimiz YKS SÖZEL alanda Türkiye 1214. olmuştur.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT				HEDEF	
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	54,6	60	65	70	75	80
	10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	58	65	70	75	80	85
	11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	60,5	65	70	75	80	85
	12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	80	84	86	90	92	95
Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)						
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5	8	10	12	14	15

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sınıfların başarı ortalamaları %	63	64	68	72	75	80

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
Okulumuzda; Belirli Gün ve Haftaların, Milli Bayramların kutlanması, Atatürk'ü Anma, Çanakkale Şehitleri'ni Anma,15 Temmuz Şehitleri'ni Anma gibi günler okulumuzun her öğretmeni ve öğrencisinin azami şekilde katılımıyla yapılmaktadır. Ayrıca okulumuz da; bütün öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla “ Depremzedeler ve Filistin “ için kermes düzenlenmiş, ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için öğretmenler ve yardımseverler tarafından toplanan yardımlar aynı ve nakdi olarak ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra sporad devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- **Okulumuzda; Futsal, Voleybol, Basketbol, Badmington, Masa Tenisi ve Atletizm gibi alanlarda Beden Eğitimi Öğretmenimiz tarafından takımlar oluşturulmuştur. Futsal ve Voleybol takımlarımız ilçe genelinde yarışmalara katılmış, fakat takımlarımız yeni olduğundan dolayı katıldığımız ilk turnuvalarda istenilen başarılar henüz elde edilememiştir.**
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yıldadevamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCU T		HEDEF			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
9.sınıf öğrencilerinde 5 günün üstünde özürsüz devamsızlık yapanların oranı(%)	15	13	11	10	9	8
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	17	16	15	14	13

Önceki yıl devamsızlıktan kalan ve bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 55,önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 12'dir.

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
-MESLEKİ TATBİKAT ve TANITIM KULÜBÜ: Öğrencilere mezuniyet sonrası yetenekleri doğrultusunda seçip girebilecekleri mesleklerin tanıtımının yapılması, konu ile ilgili mesleki tanıtım videolarının izletilmesi, çeşitli meslek gruplarından kişilerin okulumuzda seminer çalışmaları, mezun olup üniversiteyi kazanan öğrencilerimiz tarafından okulumuzda aydınlatıcı bilgilerin verilmesi.
-KÜLTÜR-EDEBİYAT ve KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ: Tüm sınıflar düzeyinde kitap okuma saatinin düzenlenmesi(okul öğrenci profilinin ağırlıklı olarak yabancı öğrencilerden oluşması nedeniyle onlara kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ve Türkçe'yi düzgün kullanabilmelerini sağlamak),bazı derslerin kütüphanede işlenmesi, kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi.

-ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜ: Engelliler için farkındalık oluşturma faaliyetleri.

-ÖRNEK ve ÖNCÜ ŞAHSIYETLER TANITIM KULÜBÜ: Toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik faaliyetler. Türk milleti için tarih boyunca örnek teşkil etmiş tarihte ve günümüzde öncü şahsiyetlerin tanıtım faaliyetlerinin yapılması, ilgili filmlerin izlenmesi, öğrencilere araştırma projelerinin verilmesi.

-DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI ve YURTTAŞLIK KULÜBÜ: Öğrencilere demokrasi bilincini yerleştirmek amacıyla faaliyetler yapılması. Çocuk haklarının neler olduğunu öğrenmeleri ve bu bilinçle hareket etmeleri.

-AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ: Öğrencilerimize afet bilinci kazandırmak. Deprem tatbikatları yaparak öğrencilerimizi ve ailelerini depreme ve çeşitli afetlere karşı bilinçlendirmek. İlgili film ve kısa videoların sınıflarda izletilmesi. Depremzedeler için yardım kampanyaları düzenlemek. Sıfır Atık projesi için çalışmalar yapmak.

-SAĞLIK, TEMİZLİK ve BESLENME KULÜBÜ: Öğrencilerimize özellikle Covid-19 sonrası sağlıklı, temiz bir ortamda yaşamının önemi ve bağışıklık düzeylerinin hep üst düzeyde kalabilmesi için sağlıklı beslenmenin ne kadar önemli olduğu bilincinin kazandırılması. Okul Rehberlik Servisi tarafından öğrencilerimize hijyen, sağlıklı beslenme vb. konularında seminer verilmesi.

-TRAFİK GÜVENLİĞİ ve İLKYARDIM KULÜBÜ: Öğrencilerimize trafik ve ilkyardım konularında seminerler verilmesi.

-SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ: Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi aracılığıyla yardıma muhtaç öğrencilerimizin belirlenmesi, bu öğrencilerimize öğretmenlerimiz, hayırseverler ve gerekli yerler tarafından sunulan yardımların ulaştırılması, belirli özel gün ve aylarda öğrencilerimize ayni ve nakdi yardımların ulaştırılması.

-KIZILAY ve YEŞİLAY KULÜBÜ: Öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklara karşı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması. İlgili filmlerin izletilmesi, çeşitli afişler hazırlanması. Hayat kurtarmada kan bağışının önemi.

-GEZİ, TANITIM ve GÖZLEM KULÜBÜ: Yurdumuzun tarihi, turistik yerlerinin tanıtılması, ilgili resim, afiş çalışmalarının yapılması, müze, ören yeri gibi yerlere geziler düzenlenmesi.

-SPOR KULÜBÜ: Okulumuzda il ve ilçe genelinde yapılacak atletizm, futsal, voleybol, basketbol vb. spor müsabakalarına katılacak takımların oluşturulması. "Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur." Sözüyle öğrencilerimizi spora teşvik etmek.

-ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ: Öğrencilerimize maddi-manevi temizlik ve çevre bilinci kazandırma, çevremizde var olan tüm güzelliklerin farkına varmalarını sağlama, sınıflarını, koridorları, lavaboları, koridorları, kısaca yaşadıkları tüm çevrelerini korumalarını sağlama bilinci kazandırmak. "Sıfır Atık, Enerji Tasarrufu, Atık Pil" projelerinde aktif görev almalarını sağlamak. Okul bahçesinin temiz tutulması, ağaç ve çiçeklerin bakımı, yeni ağaç dikilmesi vb. çalışmalarda görev almalarını sağlamak.

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

-Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri ortalama 5 gün,

-Sevk alma sıklığı genellikle 1,haftalık sevk sayısı ortalama 2,alınan rapor sayısı ortalama ayda 6'dır.

• **Rehberlik Hizmetleri(Yararlanan Öğrenci Sayısı Ve Diğer Faaliyetler),**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCU T			HEDEF		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	3	4	5	6	7	8
Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	243	250	260	270	280	290
Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	22	50	60	70	80	90
Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	67	70	75	80	85	90
Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer,toplantı vs gibi)	2	3	4	5	6	7
Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer,toplantı vs gibi)	%40	%50	%55	%60	%65	%70
Veli - okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6
Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	52	60	65	70	75	80
Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

-Okulumuzda bedensel engelli öğrenci yoktur.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,

-Geçmiş yıllarda servis araçları, şunda belediye otobüsü ve özel araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

- Spor salonu : Yok
- Çok amaçlı salon : Var
- BTS : Yok
- Laboratuvar : Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar laboratuvarları
- Sınıflar :32
- İdari odalar :3
- Öğretmenler odası :1
- Bina yalıtımı :Var
- Danışma ve Güvenlik odası: Var
- Ziyaretçi odası: Var

Bütün odalar her zaman aktif şekilde kullanılmaktadır.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
-Kantin yılın dokuz ayı, okulumuza aylık 8.613,60 TL getiri ile, ihale usulü işletilmekte, öğrenci ve öğretmenlerimizin ihtiyacını karşılamaktadır.
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
-Okulumuz doğalgaz kaloriferi ile tam olarak ısınmaktadır. Kalorifer görevlisinin “Kalorifer Ateşleyici Belgesi” bulunmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
-Okulumuzda; yangın tertibatı, gerekli yangın tüpleri, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatının bakımı, baca ve kalorifer kazan temizliğinin yapılmış olduğu ve yılda birkaç defa sivil savunma amaçlı tatbikatlar yapılmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
		Renkli Fotokopi ihtiyacı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbits

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
-Etik değerler, temizlik, disiplin ve güvenlik konularında diğer okullara örnek teşkil etmektedir.

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
-Üniversite akademisyenleri, alanında uzman ve yetkin kişi ve kurumlar.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.
-Okulumuzun öncülük ettiği iyi işler: **Temizlik, düzen, disiplin, güvenlik ve Çevre düzenlemesi.**
- Alınan ödüller: **Sıfır Atık, Okulumuz Temiz Belgesi.**

2.6 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 41. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini artırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyal-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları

2.7 GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması 2- Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı 3- Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması 4- Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması 5-Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması 6-Hafta içi ve sonu destekleme picles kursunun ve açık lise eğitiminin olması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması 2- Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması ve yöneticilerin istekli olmaları 3- Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının olmaması 4- Öğretmenlerin işlerini özveriyle yapmaları. 5- Destek personel kadrosunun yeterli olması
Veliler	1- Veli toplantılarının yapılması yanında öğrencilerin ev ortamlarının ziyaret edilmesi 2- Güvenli bir okul ortamının olması 3- Velilerin öğrencileriyle ilgili düzenli olarak bilgilendirilmesi 4- Okulda hijyene gereken önemin verilmesi
Bina ve Yerleşke	1- Kurumsallaşan bir eğitim kurumu olması 2- Okulda sığınak, acil durum çıkışları, yönlendirme işaretlerinin olması 3- Okul bahçesinin yeterli olması(Etkinlikler, basketbol, voleybol gibi oyun alanları.) 4-Okul nizamiyesinde 2 adet(1 polis,1 özel güvenlik)görevlisi bulunması
Donanım	1-Kur'an-ı Kerim okuma salonu, mescit, kütüphane, laboratuvarlar, bilgisayar odası gibi fiziksel birimlerin olması
Bütçe	1-Okul aile birliği desteğinin olması(Kantin geliri)
Yönetim Süreçleri	1-Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü 2- Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması 3-Sosyal, kültürel faaliyetleri destekleyen okul kültürü
İletişim Süreçleri	1-Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı 2- Üniversitelerle işbirliği yapılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar 2- Öğrencilerin not odaklı düşünceleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması 3- Okulumuzda uluslararası öğrencilerin çok oluşu ve dil sorunları derslerin akıcılığını, müfredatın gereğince işlenişini engellemektedir.
Çalışanlar	1-Teknik personel ve bilgisayar formatörü olmayışı 2-Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması, koridorların U biçiminde yapılmış olması, yapılaş itibarıyla arazinin tam ortasına yapılması
Veliler	1- Velilerin yapılan veli toplantılarına ve okula yeterli ilgiyi göstermemesi 2- Velilerin birçoğunun yabancı olması nedeniyle dil problemi yaşanması
Bina ve Yerleşke	1- Öğrenci ve öğretmenlerin bir kısmının okula ulaşımındaki sorunlar 2- Okulun merkezde olmasına rağmen sosyo-ekonomik-kültürel olarak yoksun bir bölgede bulunması 3- Bulunduğu bölge itibarıyla ıssız olması nedeniyle çevrede çok sayıda hayvan barınması(başboş köpekler)
Donanım	1- Okul asansör problemi.
Bütçe	1-Okul aile birliğinin imkânları çok kısıtlıdır.
Yönetim Süreçleri	Sorun yoktur.
İletişim Süreçleri	1-Velilerimizin çoğunluğu okula karşı ilgisizdir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	1- Ağırlıklı olarak uluslararası(Suriye, Irak, Afganistan, İran vb)öğrencilerin oluşturduğu okul durumunda olması. 2- Okulun toplumdaki imajı ve oluşturmaya çalıştığı kurumsal kimliği, başarıları, sosyal etkinlikleri ile ön plana çıkması
Ekonomik	1-Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve desteği
Sosyolojik	1- Farklı uluslardan gelen öğrencileri kaynaştırmaya çalışan, hoşgörü ve yardımlaşmanın ön plana çıktığı bir okul olması 2- Bulunduğu ilçenin kültürel faaliyetler bakımından zengin olması ve bu faaliyetlere katılımın sağlanması.
Teknolojik	1-Aynı bölgede benzer okulların yakın olması ve işbirliği kurma imkânı.
Mevzuat-Yasal	1-Öğretmen kadrosu özveriyle çalışmalarını sürdürmektedir.
Ekolojik	1-Okulumuz kent merkezine yakın, bulunduğu bölge itibarıyla yüksekliği, temiz havası,sakin ve güvenli bir ortamı ve çevresinin yeşilliğiyle tercih nedenidir.

Tehditler

Politik	1-Çok sayıda yabancı öğrencinin olması Türk öğrencilerin azlığı
Ekonomik	1-Aileler arasında çok belirgin sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	1-Parçalanmış ailelerin fazlalığı 2-Şehrin sürekli göç alması 3-Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının ve bazı öğrencilerin Türkçe'yi etkin bir biçimde kullanma becerilerinin yetersizliği.
Teknolojik	1- Ulaşım güçlüğü 2- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve bilgi kirliliği 3- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	1- Zaman zaman mevzuat değişikliği yapılması 2- Orta öğretime geçiş sınav sistemlerinin, okula öğrenci yerleştirme biçimlerinin ve Orta Öğretim programında değişmelerin fazla olması. 3- Öğretmenlerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
Ekolojik	Yoktur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, insana, düşünceye, ahlaka ve kültürel değerlere saygılı, dini ve milli kültürünü öğrenen ve öğreten her zaman ve her yerde Din hizmetlerini başarı ile yürütebilecek ve topluma her yönden örnek olabilecek bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizi Dini ve kültürel değerlerine bağlı hür ve bilimsel dünya görüşüne sahip, kişiliği ve karakteri sağlam sorumluluklarının bilincinde olan, vatanına ve milletine kendini adanmış, maddi ve manevi ilimlerle mücehhez bireyler olarak yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
2. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
3. Oku, düşün ve anla; en önemli prensiplerimizden biridir.
4. Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
5. Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
6. Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
7. Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
8. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
9. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
10. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
11. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
12. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
13. Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

gerekir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	18	17	16	15	14	13
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	79	85	90	95	98	100

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
S.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her zaman	0
S.2	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Her zaman	0
S.3	Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılmama nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Her Zaman	0
S.4	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Her Zaman	0

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
PG2.2.a	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik Yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Zümre öğretmenleri	20.09.2023	0
2.2.b	S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. .	Zümre öğretmenleri	12.10.2023	0
2.2.c	S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Zümre öğretmenleri	12.10.2023	0
2.2.d	S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Zümre öğretmenleri	12.10.2023	
2.2.e	S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre öğretmenleri	12.10.2023	5000 TL
2.2.f	S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Zümre öğretmenleri	12.10.2023	0
2.2.g	S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Zümre öğretmenleri	12.10.2023	0

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Okulun donanımsal imkânlarından bütün öğrenci ve personelin yararlanmasını sağlamak

Hedef 3.1.: Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek ve güvenli hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilme oranı %	65	70	75	80	85	90

Stratejiler:

No	Eylem	Sorumlusu Birim	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
S.4.1 .1	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	05.05.2024-2025	2500 TL
S.4.1 .2	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi, Altındağ Belediyesi	01 Eylül – 20 Eylül	0 TL
S.4.1 .3	Bahçe duvarlarının deforme oldukça tamir yapılması ve boyanması.	Çevre Kulübü Danışman öğretmenleri	18.10.2024	5500 TL
S.4.1 .4	Okul bahçesine bankların bakımı yapılması.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	20.10.2024	1000 TL
S.4.1 .5	Okul bahçesi ihata duvarlarının demirlerin boyanması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	23.10.2024	5000 TL
Toplam				14.000 TL

Hedef 4.2: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.4.2.1	Okulda şiddet ve bu yüzden disiplin olaylarının oranı%	10	8	6	5	3	1
PG.4.2.2	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisinin eğitim verme sayısı	2	4	4	5	5	5

Stratejiler:

No	Eylem	Sorumlusu Birim	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
S.4.2 .1	Şiddet Eylem Planı hazırlaması ve titizlikle uygulanması	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi	Her yılın başında	1500 TL
S.4.2 .2	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla iş birliği yapılması.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi	Tehdit algılandığı gün	0 TL
S.4.2 .3	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik rehberlik servisi, okul idaresi ve veli iş birliğine gereken önemin verilmesi.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi	Periyodik olarak 3 ayda bir	1500 TL
S.4.2 .4	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	Her dönemde iki kez	0 TL
S.4.2 .5	Okul giriş ve çıkışların kontrollü yapılması	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	Her zaman	0 TL
Toplam				3000 TL

4.1. Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
HEDEF 1.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
AMAÇ 2	5.000 TL	6.300 TL	7.900 TL	9.900 TL	12.400 TL	41.500 TL
HEDEF 2.1	5.000 TL	6.300 TL	7.900 TL	9.900 TL	12.400 TL	41.500 TL
AMAÇ 3	17.000 TL	21.300 TL	26.700 TL	33.400 TL	41.800 TL	140.200 TL
HEDEF 3.1	14.000 TL	17.500 TL	21.900 TL	27.400	34.300 TL	115.100 TL
HEDEF 3.2	3.000 TL	3.800 TL	4.800 TL	6.000 TL	7.500 TL	25.100 TL
AMAÇ TOPLAM	22.000 TL	27.600 TL	34.600 TL	43.300 TL	54.200 TL	181.700 TL
Gen. Yön. Gideri	82.000 TL	102.500 TL	128.100 TL	160.100 TL	200.100 TL	672.800 TL
TOPLAM MALİYET	104.000 TL	130.100 TL	162.700 TL	203.400 TL	254.300 TL	854.500 TL

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	70.000 TL	87.500 TL	109.400 TL	136.800 TL	171.000 TL	574.700 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	945 TL	1.200 TL	1.500 TL	1.900 TL	2.400 TL	7.945 TL
Kantin Geliri	77.522 TL	96.903 TL	121.128 TL	151.410 TL	189.262 TL	636.225 TL
TOPLAM	148.467 TL	185.603 TL	232.028 TL	290.110 TL	362.662 TL	1.218.870 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hacı Bayram Kız AİHL 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin süreçleri şu şekildedir:

1. Hacı Bayram Kız AİHL 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması. Hacı Bayram Kız AİHL 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem